

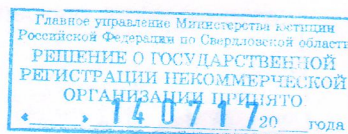
Утвержден 02.06.2017 г.
Учредителем Н.Н. Хридиной

УСТАВ

**Негосударственного
образовательного частного
учреждения дополнительного
профессионального образования
"Институт опережающего образования"**

(в новой редакции)

г. Екатеринбург 2017 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт опережающего образования", в дальнейшем именуемая "Институт", создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (далее – «Закон об образовании»), а также с действующим законодательством Российской Федерации для достижения образовательных целей и иных нематериальных потребностей граждан.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.2.1. Организационно-правовая форма Института – частное учреждение.

1.3. Наименование Института:

полное наименование: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт опережающего образования";
сокращенное наименование: НОЧУ ДПО «Институт опережающего образования».

1.3.1. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Института: город Екатеринбург.

1.5. Учредителем Института является Хридина Нина Николаевна, именуемый в дальнейшем "Учредитель".

1.6. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием Института на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, символику - эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6.1. Эмблема Института – располагается в левом верхнем углу листа размером А4, на фоне раскрытой книги синего цвета находится слово «Институт» большими печатными буквами синего цвета, над словом «Институт» находится круг красного цвета, разделенный двумя стрелками по направлению часовой стрелки, с внешней стороны круга, по его периметру располагаются слова большими печатными буквами «Опережающего образования», внутри круга находится изображение земного шара голубого цвета, в центре земного шара изображены часовая - маленькая и минутная – большая стрелки белого цвета, с указанием большой стрелки ориентировочно на 12.00. часов, маленькой - на 02.00. часов, между большой и маленькой стрелками находится стрелка красного цвета по периметру земного шара.

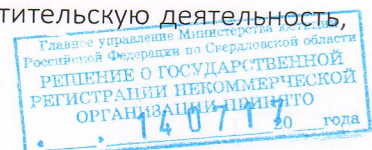
1.7. Институт является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.8. Институт отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет собственник его имущества.

1.9. Институт может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Институт вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Институт вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультативную, просветительскую деятельность,



деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в установленном порядке.

1.12. Институт может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Институтом и действуют на основании доверенности, выданной Институтом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности – образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Институт реализует в рамках дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Институт имеет право осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, образовательные программы дошкольного образования, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.4. Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации программ или их частей или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Основными целями Института является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.6. Задачами Института являются:

2.6.1. Организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании.

2.6.2. Организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих, специалистов, руководителей организаций (объединений) и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан по направлениям и программам в соответствии с лицензией.

2.6.3. Внедрение практики опережающего образования как «обучения на протяжении всей жизни», непрерывное совершенствование квалификации работников любого уровня в соответствии с потребностями экономики. Удовлетворение потребностей региона в повышении квалификации кадров. Опережающие профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников, находящихся под угрозой увольнения.

2.6.4. Удовлетворение образовательных потребностей рабочих, специалистов, руководителей в получении знаний о новейших достижениях в отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте. Обеспечение широкого доступа людей к разнообразным образовательным ресурсам.

2.6.5. Экспертиза проектов, программ, методических указаний и иных документов, материалов по профилю работы Института.

2.6.6. Ведение образовательно-информационной деятельности, посредством обучения по краткосрочным дополнительным профессиональным образовательным программам, в том числе посредством отдельных лекций и консультаций, с использованием средств массовой информации.

2.6.7. Разработка учебных планов и программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, конспектов лекций, другой методической литературы, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов для обучающихся и иных лиц по профилю работы Института.

2.6.8. Создание учебно-производственной базы Института с целью отработки обучающимися производственных навыков. Реализация продукции, работ, услуг в рамках учебно-производственной деятельности обучающихся, проходящих практику или стажировку на учебно-производственной базе Института.

2.6.9. Развитие взаимосвязи дополнительного профессионального образования и рынка труда путем высокого качества непрерывного профессионального образования, адаптации учебных программ к производственным условиям, создания условий социальной защиты, трудоустройства и занятости населения, в т.ч. посредством создания объединения работодателей с целью осуществления профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в соответствии с действующим законодательством России.

2.6.10. Развитие интеграционных структур, объединяющих программы дополнительного профессионального образования предприятий, государственных и негосударственных организаций, обеспечивающих функционирование, совершенствование сферы производства и социальных услуг.

2.7. Предмет образовательного процесса:

Осуществление образовательных программ, направленных на подготовку квалифицированных кадров для перспективных и новых рынков труда, обеспечивающих потребности инновационного развития экономики;

Осуществление образовательных программ по подготовке рабочих, специалистов и руководителей субъектов хозяйственной деятельности к выполнению новых трудовых функций с совершенствованием деловых качеств;

Обновление теоретических и практических знаний рабочих, специалистов и руководителей в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач и повышением требований к уровню квалификации;

Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах;

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации;

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций;

Подготовка специалистов и руководителей в области промышленной безопасности в связи с необходимостью предотвращения аварий и инцидентов на опасных производственных объектах;

Обучение по охране труда специалистов и руководителей в связи с необходимостью создания безопасных условий труда на производстве;

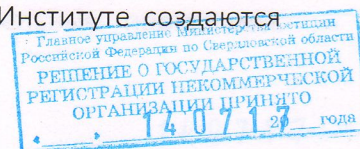
Развитие международного сотрудничества в области профессионального образования;

Распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, консультационная и посредническая деятельность;

Обеспечение полной реализации прав человека на образование.

2.8. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения данной информации на сайте Института в сети Интернет.

2.8.1. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте создаются



условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.8.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: Институт оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Институт самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; допускается отсутствие аудиторных занятий; местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2.8.3. Институт обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

2.8.4. Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Институте ведется на русском языке.

3.2. При оказании образовательных услуг Институтом заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг на платной основе. Форма и размер оплаты определяется Учредителем и публикуется на сайте Института.

3.2.1. В договоре об оказании образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

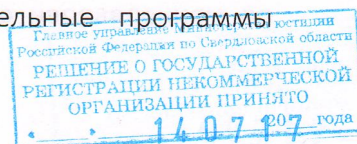
3.2.2. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Поступающие в Институт предоставляют: документ, удостоверяющий личность, документ об основном общем/среднем (полном) общем образовании или профессиональном образовании, 4 фотографии $\frac{3}{4}$, медицинскую справку установленной формы.

3.4. Правила приема и отчисления обучающихся устанавливаются договором между Заказчиком и Институтом. Прием и отчисление слушателей оформляется приказом директора Института.

3.5. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы



осваиваются в следующих формах: очно, очно-заочно, заочно, очно с отрывом от производства, а также – без отрыва от производства (стажировка), с частичным отрывом от производства по индивидуальным графикам.

3.7. Обучение производится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

3.8. Занятия в Институте проводятся: по расписанию, исходя из специфики каждой специализации, как в группах, так и индивидуально; ежедневно, кроме воскресенья (по желанию слушателей возможно только по субботам).

3.9. Режим работы института с 9.00. час. до 21.00. час.

3.10. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, квалификационные, аттестационные и другие учебные работы.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.12. Учебные группы в Институте формируются в соответствии с графиком учебного процесса.

3.13. Количество и наполняемость групп в Институте определяются в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.14. Слушателю на время обучения в Институте выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

3.15. Слушателям, не освоившим программу обучения, Институт выдает справку об отчислении.

3.16. Институт самостоятельно осуществляет текущий контроль промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3.17. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.18. Слушатели, в полном объеме освоившие образовательную программу, получают документы установленного образца:

3.18.1. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке):

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе свыше 250 часов.

- свидетельство о квалификации – для лиц, прошедших обучение и сдавших квалификационный экзамен на установление тарифно-квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

3.19. Институт вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Институтом самостоятельно.

3.20. Основная система оценок успеваемости – зачетная система (зачет-незачет), пятибалльная система (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

3.21. Отчисление слушателей из Института производится по приказу директора в следующих случаях: по завершению обучения, по собственному желанию, за нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка; за нарушение условий договора.

3.22. Исходя из запросов слушателей и их работодателей и при наличии соответствующих условий в Институте может быть введено дополнительное обучение по направлениям по

согласованию с заказчиками.

3.23. Сроки проведения различных видов учебных занятий и продолжительность производственного обучения устанавливается учебными планами. Недельная нагрузка слушателей очной формы обучения обязательными учебными занятиями не должна превышать 40 учебных часов. Численность учебной группы в Институте при очной форме обучения устанавливается не более 30 человек, при обучении без отрыва от производства не более 20 человек.

3.24. Институт самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом федеральных государственных образовательных требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения. Создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.25. Институт реализует следующие образовательные программы дополнительного профессионального образования: профессиональное обучение, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, в том числе в области промышленной безопасности, охраны труда.

3.25.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.25.1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

3.25.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.25.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.25.4. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.25.5. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.25.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании, а также использовании различных образовательных технологий и электронного обучения.

3.25.7. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», а также полностью или частично в форме стажировки.

3.25.8. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.25.9. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.25.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.25.11. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.25.12. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом.

3.25.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.25.14. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.

3.25.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

3.25.15.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.25.15.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.25.15.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

3.25.15.4. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

3.26. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.27. Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

3.27.1. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Институтом.

3.27.2. Институт на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

3.28. Институт осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленным на непрерывное профессиональное развитие государственных гражданских служащих Российской Федерации, которое включает их профессиональную переподготовку и повышение квалификации и самостоятельно определяет их содержание и применяемые образовательные технологии с учетом потребностей государственного органа, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование гражданских служащих.

3.28.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих осуществляются с отрывом (обучение в пределах нормальной продолжительности служебного времени) или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности служебного времени (вечерние группы) от государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.28.1.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих вне пределов нормальной продолжительности служебного времени осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28.1.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от гражданской службы.

3.28.1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских

служащих в форме стажировки осуществляются с отрывом от гражданской службы.

3.29. Общий объем аудиторной учебной нагрузки гражданских служащих определяется дополнительной профессиональной программой.

3.30. Количество гражданских служащих в учебных группах при проведении практических и семинарских занятий определяется Институтом по согласованию с государственным органом, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование гражданских служащих. При проведении лекционных занятий возможно объединение групп в потоки.

3.31. При проведении Институтом профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих объем лекционных занятий не должен превышать 30 процентов общего объема аудиторных занятий.

3.32. Освоение гражданскими служащими дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

3.32.1. Гражданским служащим, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

3.33. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих проводятся по дополнительным профессиональным программам, разрабатываемым с учетом квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы.

3.34. Профессиональная переподготовка гражданских служащих (далее - профессиональная переподготовка) осуществляется в целях получения гражданскими служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации.

3.35. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки для гражданских служащих не может быть менее 500 часов.

3.36. При освоении программы профессиональной переподготовки гражданскому служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

3.37. Срок освоения программ повышения квалификации для гражданских служащих не может быть менее 16 часов.

3.38. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов гражданскому служащему в качестве ее разделов по согласованию с представителем нанимателя могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено удостоверениями о повышении квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

3.39. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателями.

3.40. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.40.1. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

3.40.2. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

3.41. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательной организацией повышения квалификации.

3.41.1. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Институте являются:

4.1.1. преподаватели и другие педагогические работники, в том числе научные работники (в дальнейшем именуемые "работники Института").

4.1.2. Обучающиеся (слушатели) - лица, зачисленные на обучение в Институт, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Работники Института имеют право:

4.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором с Институтom; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

4.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

4.2.5. Участвовать в управлении Институтom в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники Института обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Института, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Института, положение о

специализированном структурном подразделении.

4.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Институтом документацию по образовательному процессу.

4.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.3.4. Обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.3.5. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.3.6. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.3.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.3.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.3.9. Научные работники Института обязаны формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки; развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.4. Педагогический работник Института не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Институте, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5. Обучающиеся имеют право:

4.5.1. На выбор формы получения образования.

4.5.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Института.

4.5.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.5.4. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.5.5. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.5.6. Иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6. Обучающиеся обязаны:

4.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.6.2. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Института, распоряжения администрации Института.

4.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.6.4. Соблюдать установленные в Институте правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.6.5. Бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.7. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Института. При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.8.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

4.8.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

4.8.3. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.8.4. Участвовать в управлении Институтом в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.8.5. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Институтом договором об оказании образовательных услуг.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.9.1. Выполнять настоящий Устав.

4.9.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.9.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9.4. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Институтом договором об оказании образовательных услуг.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА

5.1. Учредитель имеет право закрепить за Институтом в целях ее уставной деятельности на праве оперативного управления необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Институт использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Институт несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Институтом, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан, и, если это соответствует таким целям.

5.6.1. Институт ведет отдельный учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

5.6.2. Учредитель вправе приостановить деятельность Института, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

5.7.1. Собственные средства Института.

5.7.2. Поступления от учредителя.

5.7.3. Имущество, переданное Институту Учредителем.

5.7.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Институтом.

5.7.5. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц.

5.7.6. Выручка от реализации товаров, работ, услуг и другие не запрещенные законом поступления.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Органами и формами управления в Института являются:

6.1.1. Учредитель Института;

6.1.2. Директор Института;

6.1.3. Педагогический совет;

6.1.4. Общее собрание работников Института.

6.2. Высшим органом управления Института является Учредитель, основной целью деятельности которого является обеспечение соблюдения Институтом целей, в интересах которых создан.

6.2.1. К исключительной компетенции Учредителя Института относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества; принятие решений о приоритетных направлениях образовательной деятельности; о перспективных профессиональных образовательных программах, востребованных заказчиками;

- изменение устава Института;

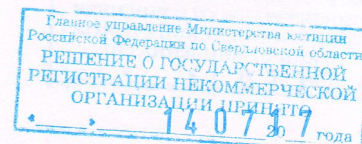
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института, а также решение иных вопросов, не отнесенных Уставом к компетенции других органов Института.



Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Института, не могут быть переданы им для решения другим органам Института, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. Непосредственное управление Институтom осуществляет Директор, который является единоличным исполнительным органом, осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

6.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора производится Учредителем. Директор назначается Учредителем на срок три года.

6.3.2. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Институте или вне ее.

6.4. В компетенцию Директора Института входит:

6.4.1. Планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Института.

6.4.2. Представление интересов Института в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Института.

6.4.3. Распоряжение денежными средствами Института в пределах своей компетенции.

6.4.4. Заключение от имени Института договоров, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Института.

6.4.5. В пределах своей компетенции издание инструкций, приказов и распоряжений, обязательных для исполнения работниками Института, обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.4.6. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Института и Правил поведения для обучающихся, других локальных актов, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, организация и координирование их исполнения.

6.4.7. Организация разработки, утверждения и внедрения в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов. Разработка основных направлений и программ развития Института, повышения качества образовательного процесса.

6.4.8. Утверждение учебного плана, годового календарного графика и расписания занятий.

6.4.9. Представление отчета по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю.

6.4.10. Составление и утверждение штатного расписания, должностных инструкций работников.

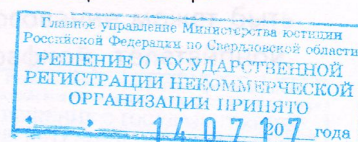
6.4.11. Прием на работу и увольнение педагогического, административного и обслуживающего персонала Института.

6.4.12. Председательство на Педагогическом совете и Общем собрании работников Института.

6.4.13. Осуществление иных действий, необходимых для деятельности Института.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники Института, работающие по трудовому договору. Полномочия трудового коллектива Института осуществляются общим собранием работников Института.

6.6. Общее собрание работников Института имеет право на:



6.6.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Института.

6.6.2. Избрание кандидатур от работников Института в общественные организации.

6.7. Общее собрание работников Института созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Общее собрание работников Института является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В Общем собрании работников Института принимают участие все работники Института. Срок полномочий Общего собрания работников – 1 (один) год.

6.9. Компетенция Общего собрания работников Института:

6.9.1. Оказывает содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Института;

6.9.2. Оказывает содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внеучебных мероприятий Института;

6.9.3. Оказывает содействие совершенствованию материально-технической базы Института, благоустройству его помещений и территории.

6.9.4. Осуществляет рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Института.

6.9.5. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.10. Общее собрание работников Института правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решение указанного Общего собрания или заседания принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании или заседании.

6.11. Решение Общего собрания работников Института может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным законом. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.11.1. В протоколе о результатах заочного голосования указывается:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания работников Института;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

6.12. Педагогический совет Института является коллегиальным органом управления, в который входят все педагогические работники Института. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 (один) год.

6.12.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается для решения срочных вопросов по требованию Учредителя.

6.12.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

6.12.3. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной,

телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.12.4. В протоколе о результатах заочного голосования указывается:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Педагогического совета Института;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.13. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выдвижение Учредителю предложений о внесении изменений в программы, реализуемые Институтом;

- обсуждение и разработка образовательного контента и образовательных технологий;
- другие направления деятельности, связанные с формированием учебно-методического комплекса образовательных программ.

6.14. Для осуществления образовательной деятельности Институт создает в структуре специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Институтом.

Структура Института включает:

- Центр профессионального развития;
- Центр обучения профессии;
- Лаборатория инноваций;
- Центр профессионального ориентирования.

6.14.1. Центр профессионального развития осуществляет обучение по направлениям:

- государственное и муниципальное управление,
- жилищно-коммунальное хозяйство,
- информационная безопасность,
- образование,
- основы компьютерного дизайна,
- охрана труда и БЖД,
- социальная работа,
- физическая культура и спорт,
- экономика, бизнес и предпринимательство.

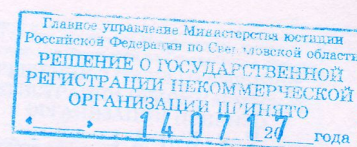
6.14.2. Центр обучения профессии проводит обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих с присвоением категорий, разрядов, классов, групп согласно Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ.

6.14.3. Лаборатория инноваций реализует образовательные проекты:

- профессионально-общественная аккредитация образовательных программ и общественная аккредитация организаций,
- мониторинг качества образования,
- консалтинг при подготовке к лицензированию и аккредитации,
- экспертиза документов и аудит,
- социологические исследования.

6.14.4. Центр профессионального ориентирования обучает по следующим программам:

- основы бизнеса (менеджеры, секретари, бизнесмены),
- бухгалтерия 1С,
- иностранные языки,



- IT- технологии (Photoshop, CorelDraw и другие)
- основы пользования ПК (для взрослых и детей),
- основы ландшафтного дизайна, фотомастерства и другим навыкам.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Института как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Институт может быть преобразован учредителем в автономную некоммерческую образовательную организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Ликвидация или реорганизация Института осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

Учредитель Института, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

7.3. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института передается на цели образования, имущество учредителя - его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Институт считается прекратившей свою деятельность организацией после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Институт может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления Института и прочие.

Локальные акты Института не могут противоречить настоящему Уставу.

